



Pagos

INSTRUCTIVO

00 CLICK EN PAGOS

Existen dos alternativas para efectuar los pagos

TRANSFERENCIA BANCARIA, que luego debe ser informada por sistema adjuntando comprobante para su validación.

BOLETA DE PAGO, que se genera en sistema para luego abonarse en Banco Nación.

F.A.Si.Pe.G.yBio

GESTIÓN EMPRESA

- Empresa
- DDJJ
- Pagos
- Transferencias
- Boletas
- Soporte

Inicio

Bienvenido a FASiPeGyBio

de aportes en línea de la Federación Argentina de Petróleo, Gas y Biocombustibles, a través del cual puede:

- Cargar y presentar Declaraciones Juradas
- Informar pagos y consultar su estado
- Consultar el estado de su Cuenta Corriente
- Consultar y actualizar los datos de su empresa
- Acceder a nuestra Mesa de Ayuda en Línea

T 01

CLICK EN

TRANSFERENCIAS

En la sección Transferencias podrás:

- Calcular el importe a transferir.
- Informar un pago por transferencia.
- Consultar las transferencias realizadas.

F.A.Si.Pe.G.yBio

GESTIÓN EMPRESA

- Empresa
- DDJJ
- Pagos
- Transferencias**
- Boletas
- Soporte

Inicio

Bienvenido a FASiPeGyBio

Sistema de aportes en línea de la Federación Argentina de Petróleo, Gas y Biocombustibles, a través del cual puede:

- Cargar y presentar Declaraciones Juradas
- Informar pagos y consultar su estado
- Consultar el estado de su Cuenta Corriente
- Consultar y actualizar los datos de su empresa
- Acceder a nuestra Mesa de Ayuda en Línea

T 02

CLICK EN **CALCULAR**

The screenshot displays a web application interface for 'F.A.Si.Pe.G.yBio'. The left sidebar contains navigation options: 'GESTIÓN EMPRESA', 'Empresa', 'DDJJ', 'Pagos' (with a dropdown arrow), 'Transferencias', 'Boletas', and 'Soporte'. The main content area is titled 'Transferencias' and includes a 'Cargar' button, a 'Calcular' button, and an information icon. Below these are two date selection fields: '25/10/2022' and '25/11/2022', followed by a 'Seleccionar' button. The text 'No hay transferencias cargadas.' is displayed in the center. A yellow arrow points to the 'Calcular' button. The top right corner shows a user profile for 'Jhon Doe Empresa' and a notification bell icon.

F.A.Si.Pe.G.yBio

GESTIÓN EMPRESA

- Empresa
- DDJJ
- Pagos
- Transferencias
- Boletas
- Soporte

Calcular Transferencia

Mes: Año:

Aporte:

Fecha probable pago:

Subtotal	Intereses
\$ 6001.62	\$ 47.29

Importe total a transferir

\$ 6048.91

Cerrar

Jhon Doe
Empresa

Cargar Calcular i

1/2022 Seleccionar

T 02-1

CALCULAR TRANSFERENCIA

Fecha probable pago es la fecha en que se realizará la transferencia.

Al subtotal correspondiente al período y aporte seleccionado, el sistema le suma los intereses calculados de acuerdo a la fecha probable de pago ingresada, y así obtener el importe total a transferir.

T 03

CLICK EN CARGAR

Una vez realizada la transferencia, la misma debe ser **informada** en sistema para su confirmación.

The screenshot displays a web application interface for 'F.A.Si.Pe.G.yBio'. The left sidebar contains a menu with the following items: 'GESTIÓN EMPRESA', 'Empresa', 'DDJJ', 'Pagos', 'Transferencias', 'Boletas', and 'Soporte'. The main content area is titled 'Transferencias' and features a 'Cargar' button (highlighted with a yellow arrow), a 'Calcular' button, and an information icon. Below these buttons are two date input fields: '25/10/2022' and '25/11/2022', each with a calendar icon, and a 'Seleccionar' button. The text 'No hay transferencias cargadas.' is displayed below the date fields. The top right corner shows a user profile for 'Jhon Doe Empresa' and a notification bell icon.

T 04

CLICK EN **APORTES**

The screenshot displays a web application interface for 'F.A.SI.Pe.G.yBio'. On the left is a dark sidebar with a menu under 'GESTIÓN EMPRESA' containing 'Empresa', 'DDJJ', 'Pagos', 'Transferencias', 'Boletas', and 'Soporte'. The main content area shows a 'Cargar Transferencia' dialog box with the prompt 'Seleccione el concepto de transferencia que desea cargar:'. Two buttons are visible: 'Aportes' and 'Acuerdo de pago'. A yellow arrow points to the 'Aportes' button. In the background, a table is partially visible with a date '1/2022' and a 'Seleccionar' button. The top right corner shows a user profile for 'Jhon Doe Empresa' and a notification bell icon.

T 05

COMPLETAR Y

CLICK EN CARGAR

Indicar concepto de la transferencia (aporte y período) y cuenta a la que se transfirió.

IMPORTE PAGADO, se debe indicar el monto exacto transferido.

FECHA DE PAGO, fecha en que se realizó la transferencia

COMPROBANTE, se aceptan archivos en formato png, jpg, jpeg o pdf de hasta 1Mb

The screenshot shows a web interface for uploading a transfer. The left sidebar is dark blue with the text 'F.A.Si.Pe.G.yBio' at the top. Below it, under 'GESTIÓN EMPRESA', are menu items: 'Empresa', 'DDJJ', 'Pagos' (with a dropdown arrow), 'Transferencias', 'Boletas', and 'Soporte'. The main content area is white and titled 'Cargar Transferencia'. At the top right of this area, there is a notification bell icon and a user profile for 'Jhon Doe Empresa'. The form fields are as follows: 'Mes' (dropdown menu) with 'Noviembre' selected; 'Año' (text input) with '2022'; 'Aporte' (text input) with 'Aporte Trabajador'; 'Número de cuenta (F.A.Si.Pe.G.yBIO)' (text input) with '18170/81 - Cuota Sindical'; 'Importe pagado' (text input) with '\$ 5600.45'; 'Fecha de pago' (calendar picker) with '15/12/2022'; and 'Comprobante -opcional-' (file upload) with 'Seleccionar archivo' and 'comprobante.pdf'. At the bottom right, there is a blue 'Cargar' button and a grey 'Cancelar' button. A large yellow arrow points to the 'Cargar' button.

VISUALIZACIÓN TRANSFERENCIA CARGADA

Si hay un error en la carga, puede anularla haciendo click en **(1)** y cargarla nuevamente.

Puede consultar cualquier transferencia cargada utilizando los filtros por fecha de pago **(2)**

F.A.Si.Pe.G.yBio

GESTIÓN EMPRESA

- Empresa
- DDJJ
- Pagos
- Transferencias**
- Boletas
- Soporte

Transferencias

Cargar Calcular i

25/10/2022 15/12/2022 Seleccionar

Estado	Concepto	Cuenta	Importe	Fecha Pago	Comprobante
Sin Confirmar	Aporte Trabajador 11-2022	18170/81	5.600,45	15/12/22	Ver

1

VISUALIZACIÓN TRANSFERENCIA CARGADA

Una vez sea verificada, la transferencia cambiará de estado a **Confirmada** y podrá descargar el **Recibo de pago** haciendo click en (1).

F.A.Si.Pe.G.yBio

GESTIÓN EMPRESA

- Empresa
- DDJJ
- Pagos
- Transferencias**
- Boletas
- Soporte

Jhon Doe
Empresa

Transferencias

Cargar Calcular i

25/10/2022 15/12/2022 Seleccionar

Estado	Concepto	Cuenta	Importe	Fecha Pago	Comprobante
Confirmada	Aporte Trabajador 11-2022	18170/81	5.600,45	15/12/22	Ver

« 1 »

B 01

CLICK EN **BOLETAS**

En la sección Boletas podrá generar las boletas para abonar por Banco Nación.

Recuerde que si desea abonar por transferencia bancaria no es necesario generar una boleta.

F.A.Si.Pe.G.yBio

GESTIÓN EMPRESA

- Empresa
- DDJJ
- Pagos
- Transferencias
- Boletas**
- Soporte

Inicio

Bienvenido a FASiPeGyBio

Sistema de aportes en línea de la Federación Argentina de Petróleo, Gas y Biocombustibles, a través del cual puede:

- Cargar y presentar Declaraciones Juradas
- Informar pagos y consultar su estado
- Consultar el estado de su Cuenta Corriente
- Consultar y actualizar los datos de su empresa
- Acceder a nuestra Mesa de Ayuda en Línea

B 02

CLICK EN **NUEVA**

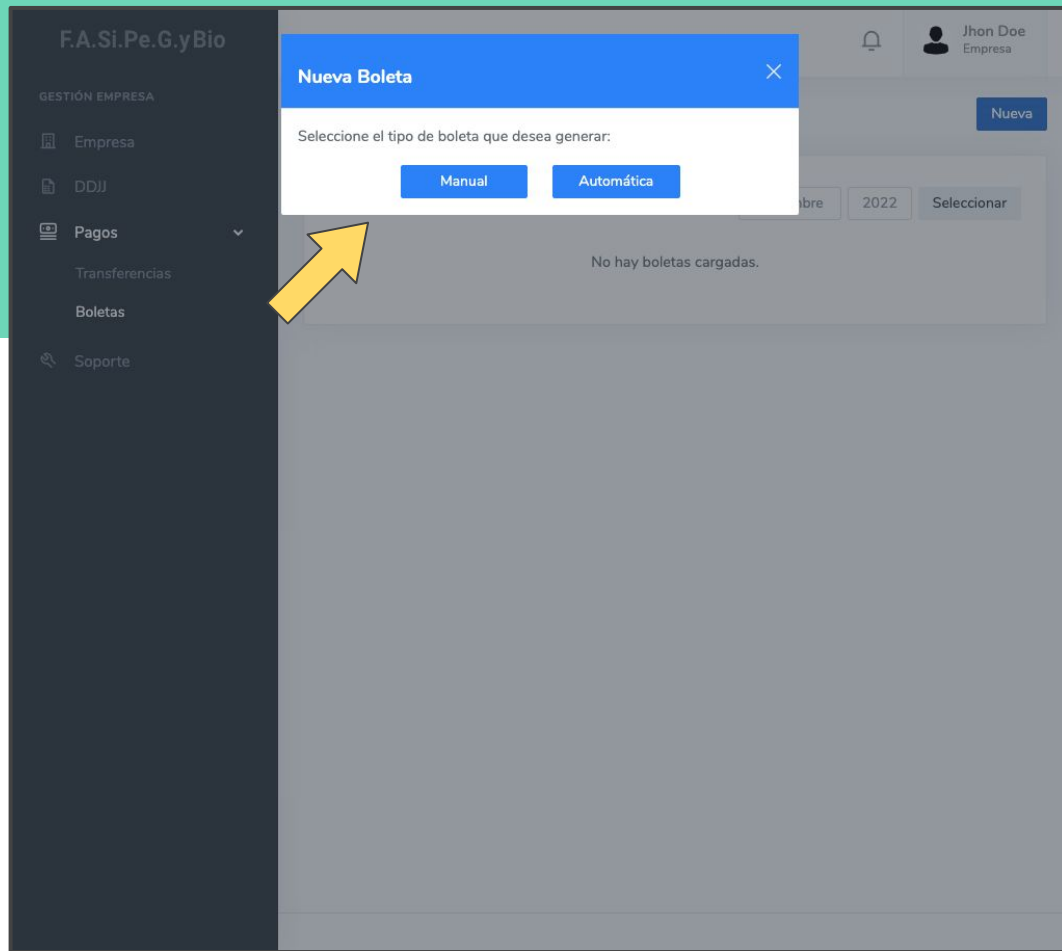
The screenshot displays a web application interface for 'F.A.Si.Pe.G.yBio'. On the left is a dark sidebar with navigation options: 'GESTIÓN EMPRESA', 'Empresa', 'DDJJ', 'Pagos' (with a dropdown arrow), 'Transferencias', 'Boletas', and 'Soporte'. The main content area is titled 'Boletas' and features a header with a notification bell, a user profile for 'Jhon Doe Empresa', and a blue 'Nueva' button. Below the header are filters for 'Noviembre' and '2022', and a 'Seleccionar' button. The main area contains the text 'No hay boletas cargadas.' A large yellow arrow points to the 'Nueva' button.

B 03

SELECCIONAR MÉTODO DE GENERACIÓN

MANUAL se genera una boleta, del concepto y período seleccionado.

AUTOMÁTICA se generan todas las boletas del período seleccionado, utilizando la misma fecha probable de pago.



☰

🔔

👤 Jhon Doe
Empresa

Nueva Boleta

Mes Año

Seleccionar Mes Seleccionar Año

Concepto de pago

Seleccionar Concepto de Pago

Fecha de vencimiento

dd/mm/aaaa

Importe capital a pagar

\$ Importe capital a pagar

Fecha probable pago

dd/mm/aaaa 📅

Intereses calculados

\$ Intereses calculados

Importe total a pagar

\$ Importe total a pagar

[Generar](#) [Cancelar](#)

B 03-1

BOLETA MANUAL

Fecha probable pago es la fecha en la que se abonará la boleta.

Al subtotal correspondiente al periodo y concepto seleccionado, el sistema le suma los intereses calculados de acuerdo a la fecha probable de pago ingresada

F.A.Si.Pe.G.yBio

GESTIÓN EMPRESA

- Empresa
- DDJJ
- Pagos**
- Transferencias
- Boletas**
- Soporte

☰

🔔

👤 Jhon Doe
Empresa

Nueva Boleta

Mes

Año

Seleccionar Mes

Seleccionar Año

Fecha de Probable Pago

dd/mm/aaaa

📅

Generar Cancelar

Aclaración: La generación automática genera todas las boletas para el período seleccionado. Solo es posible utilizar este método una vez por período.

B 03-2

BOLETA AUTOMÁTICA

Fecha probable pago es la fecha en la que se abonará la boleta.

Se generarán todas las boletas del período con la misma fecha probable de pago.

Este método sólo se puede utilizar si no hay boletas generadas para el período.

VISUALIZACIÓN BOLETA GENERADA

Desplazándose horizontalmente hacia la derecha podrá visualizar más información y el botón para imprimir la boleta (1)

Puede consultar las boletas de otros períodos utilizando los filtros (2)

F.A.Si.Pe.G.yBio

GESTIÓN EMPRESA

- Empresa
- DDJJ
- Pagos
- Transferencias
- Boletas
- Soporte

Boletas

Nueva

2

Noviembre 2022 Seleccionar

Nro.	Estado	Mes/Año	Aporte	F. Prob. Pago	Subtotal	Intereses	Total	Imp. Pago
0020265	Pendiente	11/2022	Aporte Trabajador	15/12/22	6.001,62	47,29	6.048,91	

1

Nombre 2022 Seleccionar

Total Imp. Pagado F. Pago 1

8,91 - -

1

INFORMACIÓN ADICIONAL

Las boletas generadas deben ser impresas y abonadas en Banco Nación.

En caso de que pase la fecha de vencimiento, la boleta expira y se debe generar una nueva por medio de la generación manual.

Si desea cambiar la fecha probable de pago, debe generar la boleta nuevamente por medio de la generación manual. La boleta anterior, si no fue pagada, se anulará automáticamente.



SOPORTE

¿Tiene alguna pregunta, duda o sugerencia? Contáctenos!

Email: sopORTE@oridhean.com

Whatsapp: +54 11 5113 7385

aportes.petroleoygas.com.ar/sopORTE