SISTEMA PARA EMPLEADORES

Ponemos a vuestra disposición un sistema on-line que les permitirá:

- Comunicar la nómina de personal en convenio
- Comunicar las novedades referentes a altas y baja de personal
- Calcular los aportes correspondientes a lo regido por los convenios colectivos de trabajo vigentes
- Calcular las contribuciones correspondientes a lo regido por los convenios colectivos de trabajo vigentes
- Calcular las contribuciones extraordinarias correspondientes a lo regido por los convenios colectivos de trabajo vigentes, y resoluciones anexas.
- Generar e imprimir las boleta de pago de manera automática
- Calcular los intereses correspondientes al pago fuera de término
- Consultar los periodos declarados
- Consultar los periodos abonados
- Consultar los periodos impagos

Para cualquier consulta o sugerencia por favor comuníquese al 4363-7100 int. 2281 Cdra. Verónica Neivirt – 2263 Marilé Tomasello o por mail a <u>soporteddjj@petroleoygas.com.ar</u>

Para comenzar a utilizar el sistema por favor descargue el instructivo aquí

INSTRUCTIVO

INGRESAR AL SISTEMA

SISTEMA EMPLEADORES



INSTRUCTIVO

1- REGISTRACION

1- Para comenzar a utilizar el sistema deberá inscribirse en "**Nuevo Usuario**" SISTEMA EMPLEADORES

Pulsar

Empresas	
CUIT	
Contraseña	
	Ingresar
	Olvido de contraseña Nuevo usuario



2- Completar los datos solicitados

Registro inicial de empresas	
CUIT (*) (sin guiones)	Nombre responsable dec. jurada (*)
Razón Social (*)	Apellido responsable dec. jurada (*)
Dirección / Calle (*)	Email responsable dec. jurada (*)
Nro. / Altura (*)	Teléfono principal (*)
Piso	Responsable RRHH (*)
Depto.	Email responsable RRHH (*)
CP (*)	Teléfono alternativo
Provincia (*)	Actividad
Localidad (*)	Nro. de afiliación
Seleccione una localidad	Observaciones
Sus convenios aplicables son	
Biocombustibles	
Gas T	
Ingrese el texto que aparece en la imagen (*)	
(R) 2)	
Grabar Limpiar	
(*) Campos obligatorios. (*) CUIT será tomado como usuario para ingresar al sistema.	
(7) Por tavor ingrese una dirección de email valida, el sistema le enviara a la misma la contrasena generada CLICK AQUI PARA IR AL INICIO	

3 – Una vez cumplido con los datos del formulario, deberá pulsar "**Grabar**", se le enviara un mail a las casillas de correo informadas con la clave de acceso al sistema.

2 INGRESAR AL SISTEMA

- 1 Para comenzar el uso del sistema deberá ingresar en
- 2 Ingresar el cuit de la Empresa sin guiones.
- 3- Ingresar contraseña informada.
- 4- Pulsar "Ingresar"

En la pantalla tendrá disponible 4 solapas, PRINCIPAL, PAGOS, EMPRESA, REPORTES

SISTEMA EMPLEADORES



	Usuario: Leandro S. SALIF
Información sobre su empresa	
 Apellido y nombre: S., Leandro Usuario del sistema (CUIT): 307091929 Razón Social: SRL Tel. principal: 4-444-4444 Contacto principal: Leandro S. Email principal: 	
Seleccione un período para trabajar en su sesión activa Año: Mes: Rectificativa: Eliminar parametrización	
En caso de querer utilizar otro período, por favor modifique el año, mes y rectificativa. Guarde la nueva paremetrización para que los cambios tomen efecto. <u>Periodo seleccionado:</u> Año: 2012 / Mes: Agosto / Nro. Rectificativa: 0	

2-1 PRINCIPAL

Esta compuesta en dos segmentos

- a- El primero corresponde a la parte superior donde se muestra en la pantalla de inicio la información declarada por el Empleador.
- b- En la segunda corresponde a los periodos que deseamos trabajar para generar la declaración jurada y posterior emisión de la boleta de pago.

IMPORTANTE

En la parte inferior se deberá completar con el año y mes que desea declarar. El sistema de forma automática cargara la rectificativa correspondiente (**rectificativa disponible para ingresar nómina**). Luego deberá pulsar "Guardar parametrización" para continuar.



2.2 PAGOS

Federac	ión Argen	ntina	Sindic	cal del Pe	tróleo, Gas y I	3iocombusti	bles						
Principal	Pagos		Empres	sa Repo	rtes								PASIPEGIST
	Pagos: ca	arga ma	inual										Usuario: Leandro S. SAL
Boletas de	a Pago - Pago	Manual	(·										
					2. 2.								
CUII	Razón Social	Ano	Mes	Rectificativa	Aporte	F. probable pago	F. pago	Subtota	Interes	Imp. total	Imp. pagado	Confirmado	F. Confirmacic Accion
7091929	3KSYS SKL	2012	Mayo	0	Aporte trabajador	19-06-2012		360.00	1.68	361.66		NO	Pagar Into
7091929	SKSTS SKL	2012	Mayo	0	Contribución empresa	19-06-2012		360.00	1.00	301.00		NO	Pagar Into
٠ [
3 20	• •	4	Page 1	of 1	N SV	isualizando: 1 a 3 d	le 3 filas.						
Aclaracion: I	ecuerde que los	s pagos	informad	los por este me	edio, deberan ser confir	mados por la Feder	racion, pa	ara ser et	ectivos.				

Es posible visualizar todos los pagados generados. Además el sistema permite ingresar un pago de forma manual, haciendo click en el link "**Pagar**"

SOLAMENTE EN LOS CASOS QUE LAS OBLIGACIONES SE ABONEN VÍA TRANSFERENCIA BANCARIA O RECIBO DE FEDERACIÓN.

<u>IMPORTANTE</u>: Todos los pagos ingresados por su Empresa, deben ser CONFIRMADOS por el Sindicato para considerarse validos.

2.3 EMPRESA

La misma cuenta con las siguientes solapas,

- a- Mant. Datos de empresa
- b- Mant. de Contraseña
- c- Nómina carga manual
- d- Nómina carga Excel
- e- Nómina copia nómina
- f- Mant. Empleados
- g- Generar boleta pago automática
- h- Reimpresión de boletas vencidas



Federación Argentin Principal Pagos	Empresa Reportes	o, Gas y Biocombustibles
	Mant datos de empresa	Haussian Landar & LSALE
-Información sobre su em	Mant, de contraseña	Usuario: Leandro S. <u>SALI-</u>
 Apellido y nombre Usuario del sisten Razón Social: Tel, principal: 4-44 	Nómina: carga manual Nómina: carga excel	
Contacto principal Email principal: lea	L Nómina: copia nómina nd Mant. empleados	
Seleccione un período pa	ra Generar boleta pago auto. Reimpresión boleta vencida	
Mes:		
Rectificativa:		
Guardar parametrización	Eliminar parametrización	
	Actualmen	ite no se encuentra definido ningún periodo. Puede definir un periodo por defecto, para utilizarlo durante su sesión activa.

2.3.1 Mantenimiento datos de la Empresa

Se podrá desde esta pantalla, modificar los datos de la empresa, una vez finalizado deberá pulsar "Actualizar".

	Mant, datos de empresa	Usuario: Leandro S
Aantenimiento de datos d dentificador (*) 830	e Mant. de contraseña Nómina: carga manual	Teléfono principal (*) 4-444-4444
UIT (*) (sin guiones)	Nómina: carga excel	Nombre del responsable DDJJ
307091929	Nómina: conia nómina	Leandro
azón Social (*) 3KSYS SRL	Mant. empleados	Apellido del responsable DDJJ S.
irección/Calle (*)	Generar bolata naen auto	Email del responsable DDJJ
Mansilla	Ceneral Dueta pago auto.	leandroscude @gmail.com
lro. / Altura (*)	Reimpresión boleta vencida	Responsable RRHH (*)
5000		Leandro S.
liso		Email del responsable RRHH (*)
		leandrc Bgmail.com
lepto.		Teléfono alternativo 4-444-5555
P (*)		Actividad
4000		
rovincia (*) CILIDAD ALITONOMA DE BS	A 6	Nro. de afiliación
ocalidad (*)		Observaciones
Palermo	•	Empresa de Testing para 3KSYS
eríodo inicial]] 20	
Biocombustibles Carboquímica del Parana Gas	·	



2.3.2 Mant. de Contraseña

Es posible modificar su contraseña actual. La nueva contraseña debe cumplir con el siguiente formato:

- Long. mínima de 8 caracteres
- Debe contener al menos un carácter numérico
- Debe contener al menos una letra minúscula
- Debe contener al menos una letra mayúscula

Federación	n Argentin	bustibles		
Principal	Pagos	Empresa	Reportes	[743:Pfuger]
				Usuario: Leandro S. <u>SALI</u> F
- Mantenimier	nto de Contras	seña		
Su contraseña	actual (*)	_		
	28 8392			
Nueva contras	eña (*)			
Repita su nuev	/a contraseña (1	9		
Actualizar	$\mathcal{O}_{\mathrm{max}}$			
(*) Campos ob	ligatorios			
Aclaracion: La	longitud minima	de la contrasena	de 8 caracteres, debe contener al menos	s un nro., una letra minuscula y una letra mayuscula.

2.3.3 Nómina Carga Manual

El alta de la nómina de empleados podrá hacerse de tres formas, Carga manual, Carga excel o Copia de nómina.

1- Deberá cargar la nómina de empleados con todos los datos solicitados en la pantalla

- 1-1 Año y mes: una vez guardado desde la solapa Principal aparecerá cargado por default.
- 1-2 Cuil: del empleado (sin guiones), al momento de gravar el alta, se verifica la validez del cuil.
- 1-3 Nombre y Apellido: Nombre y Apellido del Empleado.
- 1-4 Fecha Ingreso: Fecha de ingreso del empleado en la Empresa.
- 1-5 Fecha de Egreso: Fecha de finalización contractual.
- 1-6 Jurisdicción Sindical: El correspondiente al trabajador por el lugar geográfico donde desempeña sus tareas.
- 1-7 Nota: Aclaraciones varias (campo libre).
- 1-8 Sueldo sujeto a aportes: Sueldo base para el cálculo de aportes sindical y contribuciones.
- 1-9 Cant. de días trabajados: campo requerido
- 1-10Monto SAC
- 1-11 Monto Vacaciones
- 1-12Cant. de días de vacaciones: campo obligatorio si ingreso el monto por vacaciones
- 1-13 Convenio: Convenio al que pertenece el trabajador.
- 1-14 **Zona**: En caso de corresponder Zona geográfica al que pertenece el trabajador, cuando se encuentra bajo el amparo del convenio colectivo de Yacimiento.
- 1-15 Categoría: Categoría que pertenece el trabajador según el convenio colectivo que lo ampara.
- 1-16 Afiliado a la F.A.Si.Pe.G.y Bio: SI /NO Se encuentra afiliado a la Federación Argentina Sindical del Petróleo Gas y Biocombustibles.
- 1-17 Afiliado a OSPEGAP: SI/NO Se encuentra afiliado a la Obra Social del Petróleo y gas Privados.
- 1-18 Licencia: En caso que el trabajador se encuentre de licencia sin goce de sueldar



Federación Argen Principal Pagos	tina Sindical del Petróleo, Gas y Bioco Empresa Reportes	nbustibles	PASIFIC
	Mant. datos de empresa	U	suario: Leandro S. <u>SALIR</u>
Alta de empleado	Mant. de contraseña		
Año:		Días trabajados	
Mes:	Nomina: carga manual		
Rectificativa:	Nómina: carga excel	Sueldo sujeto a aporte (*)	
CUIL (*) (sin guiones)	Nómina: conia nómina	S	
	Nonina, copia nonina	Monto SAC	
Nombre v apellido (*)	Mant. empleados	S	
	Generar boleta pago auto.	Monto vacaciones	
Fecha ingreso (*)		s	
r conta ingress ()	Reimpresión boleta vencida	Dia vassinas	
Eacha annana		Dias vacaciones	
recha egreso			
		A filiado a F.A.Si.Pe.G yBio.	
Jurisdicción sindical (*)		Si O No O	
		A IIIIddd a OSPEGAP	
Convenio (*)		Licencia	
Zona (*)		Nota	
Sin zonas			
Categoría (*)			
Sin categorias			
Grabar Can	celar		
(*) Campos obligatorios			

2- Finalizada la carga deberá pulsar "Grabar"

3- En caso de existir alguna incompatibilidad o error de carga, se emitirá un mensaje de error dando la oportunidad de subsanar el mismo.

2.3.4 Carga Excel

Podrá hacerse la carga desde un archivo Excel, el mismo debe guardarse como tipo de formato "csv (delimitado por comas) (*.csv)".





El diseño del archivo deberá respetarse el formato original, el cual se podrá consultar desde

Modelo Excel

Año y mes: una vez guardado desde la solapa Principal aparecerá cargado por default. Desde "examinar" deberán seleccionar el origen del archivo con extensión "csv (delinimado por (*.csv)".

Si desea agregar el listado a una nómina ya creada seleccione "Anexar", en el caso que la nómina a importar es el total de la nómina a declarar seleccione "Sobrescribir".

Seleccione "Importar Nómina".



2.3.5 Copia de Nómina

En el caso que se desee copiar la nómina de algún mes anterior declarado, el sistema tomara el año, mes y rectificativa seleccionado en la pantalla principal del sistema, como destino de la operación.

Si desea agregar el listado a una nómina ya creada seleccione "Anexar", en el caso que la nómina a importar es el total de la nómina a declarar seleccione "Sobrescribir".

Seleccionar "Copiar nómina".



Principal Pagos	Empresa Reportes	FASIFICIE
	Mant. datos de empresa	Usuario: Leandro S. <u>S/</u>
Copia de Nómina	Mant. de contraseña	
Período origen:	Nómina: carga manual	
Año:	Nómina: carga excel	
	Nómina: copia nómina	
Mes:	Mant. empleados	
Rectificativa:	Generar boleta pago auto.	
	Reimpresión boleta vencida	
<u>Aclaración:</u> seleccione el ai	o, mes y rectificativa del cual desea realizar la copia.	
Período destino:		
Año: 2012		
Mes: Agosto		
Rectificativa: 0		
O Anexar		
Sobreescrbir		

2.3.6 Mantenimiento de Empleados

Desde esta pantalla, podrá seleccionar cualquier empleado, permitiéndole modificar sus datos, inclusive la baja si debiera informar alguna durante el período.

Deberá Seleccionar el empleado, con un click y luego pulsar en la parte inferior "Editar empleado".

Deberá modificar los datos necesarios y luego pulsar "Guardar".

También es posible eliminar un empleado, teniendo en cuenta que su nomina no haya sido presentada. Deberá Seleccionar el empleado, con un click y luego pulsar en la parte inferior **"Eliminar empleado"**.



Fede	ración	Argenti	na Sindic	al del Petro	óleo, Gas	y Bioco	mbustible	es					SI.
Prin	ncipal	Pagos	Empres	a Reportes	5								PASiPagiso
												Usuario: Lea	ndro S. <u>SAL</u>
Año	2012	Mes Mayo	Red	tificativa 1	Filtrar	Limp	iar filtro						
Mante	nimiento	de Emplead	os										0
Апо	Mes	Rectif.	CUIL	Nom/Ap.	Convenio	Sueldo	C. sindical	Ap, solidario	Cont. empresa	Af. OSPEGAP	Af. Fed.	Ingreso	Egreso
2012	Mayo	1	2027170	Leandro	Gas	18.000,00	360,00	0,00	360,00	SI	51	07/06/2010	
•							m						F
pg	🖯 🗗 Edit	ar empleado	년 Eliminar e	mpleado		a 😽 Págir	na 1 de 1	20 💌				Mostra	ido 1 - 1 de 1
Aporte Cont. er Aclarac	<u>solidario:</u> c mpresa: co ción: El con	orresponde a rresponde a cepto de sue	al Aporte Solida la Cuota Solida Ido es la suma	ario o Contribución ria, Contribución I de la remuneració	n Solidaria segú Extraordinaria o ón, SAC y vaca	n acuerdo ap Prog. Socio- ciones.	licable. Cultural según	acuerdo aplicab	ole.				

2.3.7 Generar boleta de pago de forma automática

Corresponde a los pagos mensuales y anuales de aportes, contribuciones y resoluciones.

El año, mes y rectificativa una vez guardado desde la solapa Principal aparecerá cargado por defecto, los mismos solo pueden ser modificados desde la pantalla principal.

Fecha probable de pago: Se deberá seleccionar una fecha de pago. En el caso de seleccionar una posterior a la fecha de vencimiento se le calculará los intereses devengados por pago fuera de término.

Luego de ingresar la fecha probable de pago, se visualizaran todos los conceptos anuales y mensuales correspondientes a dicho periodo.

Por cada uno se visualiza la siguiente información: Nombre del Concepto – Fecha de vto. – Subtotal – Interés - Total

Luego de verificar los datos, deberá seleccionar el botón "Confirmar Presentación"



Presentación de nómina:

Opción: Empresa -> presentación de nómina

Este módulo toma la parametrización seleccionada en la pantalla principal (año, mes y nro. de rectificativa). Al presentar una nómina, el sistema realiza las siguientes verificaciones:

- La nómina a presentar tenga empleados cargados
- Los empleados pertenecientes a la nómina, deben pertenecer a alguno de los convenios que la empresa tiene definidos
- La nómina anterior a la presentada, debe tener empleados cargados
- La nómina seleccionada, debe tener los mismos empleados que la rectificativa anterior (en caso de ser mayor a 0 la misma) o del periodo anterior
- La nómina ingresada debe ser igual o mayor, al periodo inicial configurado por la empresa

Tomando de ejemplo que se esta cargado la nómina Agosto 2012 rectificativa 3, las validaciones serán realizadas contra Agosto 2012 rectificativa 2 y Julio 2012, última rectificativa cerrada presentada.

Presentación de nómina Datos de la nómina a presentar Año: 2012 Mes: Julio Rectificativa: 1 Detalle de remuneraciones de la nómina Total de remuneraciones: \$ 2246055.11 Total sueldo: \$ 2246055.11 Total SAC: \$ 0 Total vacaciones: \$ 0 Cantidad de trabajadores correspondientes a la nómina Cantidad de trabajadores: 185 Importes de aportes Contribución empresa: \$ 40284.66 Aporte trabajador: \$ 41034.59 Aclaración: el año, mes y rectificativa seleccionada, son los definidos en la pantalla principal del sistema. Verificar&Finalizar nómina



Principal Pagos	Empresa Reportes	PASIPEGIDE
	Mant. datos de empresa	Usuario: Leandro S. SALI
Generar boletas de pago Año (*) 2012 Mes (*) Agosto Rectificativa (*) 0 Fecha probable de pago (dd- 16-08-2012	Mait: datos de empresa au Mant. de contraseña Nómina: carga manual Nómina: carga excel mr Nómina: copia nómina Mant. empleados Generar boleta pago auto. ES Reimpresión boleta vencida IDAD DE PERSONAL TOTAL: 0 AL DE REMUNERACIONES: \$	Usuario: Leandro S. <u>SAL</u>
TOT/ Los <u>Cons</u> <u>Cons</u>	AL MONTO VACACIONES: \$ conceptos disponibles para el periodo ingresado son: entos anuales Res. 1098/2012-Refineria- Cuota 1 (Vto: 12-09-2012 - Subtotal: \$ 0.00 - Interes: \$ 0.00 - Total: \$ 0.00) eptos mensuales Aporte trabajador (Vto: 12-09-2012 - Subtotal: \$ 0.00 - Interes: \$ 0.00 - Total: \$ 0.00) Contribucion empresa (Vto: 12-09-2012 - Subtotal: \$ 0.00 - Interes: \$ 0.00 - Total: \$ 0.00) MUTUAL (Vto: 12-09-2012 - Subtotal: \$ 0.00 - Interes: \$ 0.00 - Total: \$ 0.00) MUTUAL (Vto: 12-09-2012 - Subtotal: \$ 0.00 - Interes: \$ 0.00	0)

Aparecerá un mensaje de generación exitosa de la declaración jurada del periodo.

Federación Argentina Sindical del Petróleo, Gas y Biocon Principal Empresa Reportes	nbustibles
	Usuario: Tomas Agustin Sangoni <u>SALIR</u>
La Boleta de Pago fue generada exitosamente.	
Desde la solapa Reportes puede acceder a todas sus boletas de pago generadas	
<u>En caso de querer generar otra Boleta de Pago, haga click aquí</u>	
	Federación Argentina Sindical del Petróleo , Gas y Biocombustibles © Copyright 2011 :: F.A.Si.Pe.G.yBio.

<u>IMPORTANTE</u>: al generar la boleta de pago, la rectificativa utilizada es CERRADA y su nomina asociada, NO puede ser modificada.

En caso de presentar una rectificativa y haber pagado la original, es necesario comunicarse con la FEDERACION, a fin de generar una BOLETA DE AJUSTE.

Para salir pulse "En caso de querer generar otra boleta de pago haga clic aquí"



2.3.8 Reimpresión de boletas vencidas

Corresponde a los pagos de boletas vencidas.

El año y mes una vez guardado desde la solapa Principal aparecerá cargado por default. La rectificativa debe ser ingresada, teniendo en cuenta que debe corresponder con una boleta **"vencida"**. **Ano y mes:** Corresponde a la información seleccionada en la pantalla principal **Rectificativa**: Se deberá ingresar una rectificativa que se encuentre cerrada. **Concepto de pago**: Se deberá seleccionar la resolución generadora de la obligación a pagar. **Fecha de Vto.**: Fecha de vencimiento de la obligación. **Fecha probable de pago**: Se deberá seleccionar una fecha de pago. En el caso de seleccionar una posterior a la fecha de vencimiento se le calculará los intereses devengados por pago fuera de término. **Importe capital a pagar**: Corresponde el capital a pagar por la empresa. **Intereses calculados**: Corresponde a los intereses por pago fuera de termino. **Importe Total a pagar**: Importe total a pagar.

Luego de verificar los datos, deberá seleccionar "Generar"





Aparecerá un mensaje de generación exitosa de la declaración jurada del periodo.



Para salir pulse "En caso de querer generar otra boleta de pago, pulse aquí"

2.4 REPORTES

Desde la solapa **REPORTES** encontramos dos opciones:

- a- Boletas generadas
- b- Reimpresión de boletas
- c- Exportación de cálculos

Boletas generadas Usuario: Leandro Año 2012 Mes Agosto Rectifica Reimpresión de boletas Boletas generadas Exportación de cálculos CUIT + Empresa Año Mes Rectificativa Aporte F. probable pago F. pago Subtotal Interés Importe total Importe pagao 30709192937 3KSYS SRI 2012	SALI
Año 2012 Mes Agosto Rectifica Reimpresión de boletas Exportación de cálculos Exportación de cálculos CUIT + Empresa Año Mes Rectificativa Aporte F. probable pago F. pago Subtotal Interés Importe total Importe pagac 30709192937 3KSYS 581 2012 Maxo 0 Aporte trabajador 19:06-2012 360.00 1.68 361.68 0.01	0
Boletas generadas CUIT © Empresa Año Mes Rectificativa Aporte F. probable pago F. pago Subtotal Interés Importe total Importe pagao 30709192937 3KSYS 581 2012 Mayo 0 Aporte 19-06-2012 360.00 1.68 361.68 0.0	0
CUIT © Empresa Año Mes Rectificativa Aporte F, probable pago F, pago Subtotal Interés Importe total Importe paga 30709192937 3KSYS 58I 2012 Mayo 0 Aporte trabajador 19-06-2012 360.00 1.68 361.68 0.0	
30709192937 3K5Y5 SRI 2012 Mayo 0 Aporte trabajador 19-06-2012 360.00 1.68 361.68 0.0	F. ar
30709192937 3KSYS SRL 2012 Mayo 0 Contribucion empresa 19-06-2012 360.00 1.68 361.68 0.1	
30709192937 3KSYS SRL 2012 Mayo 0 MUTUAL 19-06-2012 360.00 1.68 361.68 0.4	



2.4.1 Boletas generadas

Podrá visualizar todas las boletas generadas por la empresa y el estado de la misma.

Principal	Pagos	Em	presa	Reportes							FASE	GyBo
										Us	uario: Leandro S.	SALI
Año 2012	Mes Mayo		Rectificati	va 1	Filtrar Limpiar	filtro						
												1000
Boletas ger	neradas											0
Boletas ger	Empresa	Año	Mes	Rectificativa	Aporte	F. probable pago	F. pago	Subtotal	Interés	Importe total	Importe pagado	F. ar
Boletas ger CUIT 1 307091929	Empresa 3KSYS SRL	Año 2012	Mes Mayo	Rectificativa	Aporte Aporte trabajador	F. probable pago	F. pago	Subtotal 360.00	Interés 1.68	Importe total 361.68	Importe pagado 0.00	G F. ar
Boletas ger CUIT * 307091929 307091929	Empresa 3KSYS SRL 3KSYS SRL	Año 2012 2012	Mes Mayo Mayo	Rectificativa 0	Aporte Aporte trabajador Contribucion empresa	F. probable pago 19-06-2012 19-06-2012	F. pago	Subtotal 360.00 360.00	Interés 1.68 1.68	Importe total 361.68 361.68	Importe pagado 0.00 0.00	F. ai

2.4.2 Reimpresión de Boletas

Desde aquí se selecciona la boleta a imprimir. Deberá seleccionar la boleta con un click y seleccionar en la parte inferior "**imprimir boleta**"

Federac	ión Argentir	na Sir	ndical d	el Petróleo	, Gas y Biocom	bustibles					5	
Principal	Pagos	En	npresa	Reportes							PASI	a Gaylana
										U	suario: Leandro S.	SALI
Año 2012	Mes Mayo	•	Rectificat	tiva 1	Filtrar Limpia	filtro						
Reimpresió	n de boletas											0
CUIT	Empresa	Año	Mes	Rectificativa	Aporte	F. probable pago	F. pago	Subtotal	Interés	Importe total	Importe pagado	F. ar
307091929	3KSYS SRL	2012	Mayo	0	Aporte trabajador	19-06-2012		360.00	1.68	361.68	0.00	
307091929	3KSYS SRL	2012	Mayo	0	Contribucion empresa	19-06-2012		360.00	1.68	361.68	0.00	
307091929	3KSYS SRL	2012	Mayo	0	MUTUAL	19-06-2012		360.00	1.68	361.68	0.00	
•	Imprimir boleta				na ca Página	1 de 1	-				Mostrando 1 -	3 de



2.4.2 Exportación de cálculos

Es posible exportación una nomina completa, incluyendo todos los cálculos por trabajador, para los distintos aportes.

Solo es necesario seleccionar: año, mes y rectificativa.

ederación Principal	Argentin Pagos	1 a Sindical d Empresa	del Petróleo, Gas y Biocombustibles	EXTROSO
				Usuario: Leandro S. SALIR
- Exportar cálci	ulos de nómi	inas de trabajado	ores	
Año (*) Mes (*) Rectificativa	• Ina			
Aclaración: (*) (campos requer	ridos		



; IMPORTANTE !

En el caso de querer anular una boleta ya generada, se deberá generar una nueva boleta para el mismo periodo. En este caso se anula la primer boleta y la nueva boleta es la que tendrá valor.

Ejemplo

Debo anular la siguiente boleta de pago. BANCO DE LA NACION ARGENTINA - Casa Central NOTA DE CREDITO PARA LA CUENTA CORRIENTE NRO. 18170/81 FEDERACIÓN ARGENTINA SINDICAL DEL PETROLEO, Iro. de Boleta: 40 GAS Y BIOCOMBUSTIBLES N SA echa de vencimiento: 25-06-2011 FASIPEGURIO DATOS PERIODO DATOS DEL EMPLEADOR NRO. INSC. EN FEDERACIÓN: 14 TIPO DE PAGO: Aporte trabajador RAZON SOCIAL: Tomas Sangoni MES LIQUIDADO: Enero CUIT: 2022222223 AÑO: 2010 CANTIDAD PERSONAL: 1 DOMICILIO: Caseros 713 LOC./PCIA .: San Telmo . CIUDAD AUTONOMA DE BS. AS. TOTAL REMUNERACIONES: \$ 6.000,00 Efectivo: Capital: \$ 120,00 Cheque nro .: Interes: \$ 40,16 Giro c/Banco: Importe a Depositar: \$ 160,16 Son pesos: Ciento sesenta con 16/100 .---TALON PARA EL DEPOSITANTE 4964000142022222222300000402010010000100016016201106253 BANCO DE LA NACION ARGENTINA - Casa Central NOTA DE CREDITO PARA LA CUENTA CORRIENTE NRO. 18170/81 FEDERACIÓN ARGENTINA SINDICAL DEL PETROLEO. Nro. de Boleta: 40 GAS Y BIOCOMBUSTIBLES Fecha de vencimiento: 25-06-2011 FASIPEGYOD DATOS DEL EMPLEADOR DATOS PERIODO NRO. INSC. EN FEDERACIÓN: 14 TIPO DE PAGO: Aporte trabajador RAZON SOCIAL: Tomas Sangoni MES LIQUIDADO: Enero CUIT: 2022222223 AÑO: 2010 DOMICILIO: Caseros 713 CANTIDAD PERSONAL: 1 LOC./PCIA.: San Telmo . CIUDAD AUTONOMA DE BS. AS. TOTAL REMUNERACIONES: \$ 6.000,00 Efectivo: Capital: \$ 120,00 Cheque nro Interes: \$ 40.16 Giro c/Banco: Importe a Depositar: \$ 160,16 Son pesos: Ciento sesenta con 16/100 .---TALON PARA EL BANCO 4964000142022222222300000402010010000100016016201106253

Motivo

Error en la fecha de vencimiento, se me venció y deseo pagarla posterior al 25/06/2011 y anterior al 27/08/2011

- 1- Genero la nueva boleta, ingresando todos los datos obligatorios y en **Fecha probable de pago** ingreso 26/08/2011.
- 2- Pulso "Generar"



Federación Argentina Sindical del Petróleo, Gas y Biocombustibles	PANEROSE
	Usuario: Leandro S. SALIR
Nueva reimpresión de boletas vencidas	
Año (*)	
2010	
Mes (*)	
Enero	
Rectificativa (*)	
Concepto de page (8)	
Aporte trabajador	
Fecha vto. (dd-mm-aaaa) (*)	
12-02-2010	
Fecha probable de pago (dd-mm-aaaa) (*)	
26-08-2011	
Detalle sobre la información utilizada para la obtención de los datos	
Interes vto.: 2%	
Imp. capital a pagar (*)	
U.UU	
Imp total a paper (*)	
0.00	
NORMATIVA VIGENTE	
Generar	
(1) Corresponde al aporte solidario o contribución solidaria según acuerdo aplicable.	
(2) corresponde a la cuola solidaria, contribución extraordinaria o prog. socio-cuitural segun acuerdo aplicable. <u>Aclaración:</u> Recuerde que una vez generada una boleta de pago, no es posible modificar la nómina de empleados correspondiente al año, mes y rec	tificativa de la boleta.
Tenga en cuenta que la rectificativa ingresada debe encontrarse cerrada. Para rectificativas abiertas, debe utilizar la generación de	poletas automática.

- 3- Aparecerá la siguiente pantalla4- Selecciono "Para confirmar haga clic aquí"

Federación Argentina Sindical del Petróleo, Gas y Biocombustibles Principal Empresa Reportes	PARPECTER
	Usuario: Tomas Agustin Sangoni <u>SALIR</u>
Ya fue generada una boleta de pago para el año y mes ingresado. generar una nueva ? Para confirmar, haga click aguí. Para cancelar esta operación, haga click aguí.	Desea anular la boleta de pago actual y

- 5- Aparecerá la siguiente pantalla
 6- Para salir selecciono "En caso de querer generar otra boleta de pago, haga clic aquí"



Federación Argentina Sindical del Petróleo, Gas y Biocomb	ustibles
	Usuario: Tomas Agustin Sangoni SALIR
La Boleta de Pago fue generada exitosamente. Desde la solapa Reportes puede acceder a todas sus boletas de pago generadas	
En caso de querer generar otra Boleta de Pago, Iraga click aguí	
Fe	deración Argentina Sindical del Petróleo , Gas y Biocombustibles @ Copyright 2011 :: F.A.Si.Pe.G.yBio.

7- Si visualizamos Reportes - Boletas generadas, visualizaremos que el 23/06/2011 fue anulada la boleta anterior y emitida la nueva boleta.

Federació	n Ar	gentina	Sindical del Petr	óleo, Gas y Biocor	nbustibles						1
Principa	u	Empresa	Reportes							PASIPIC	a ya n
			Boletas generadas						Usuario: Tomas	Agustin Sangoni	SALIR
Boletas generadas			Reimpresión de boleta	Boletas generadas	; generadas						0
COT 0	Ano	1105	Aporto	Feelia probable page	Feelie page	Subtotal	interes.	importe total	importe pagado	Techo analació	
20222222223	2010	Enero	Aporte trabajador	25-06-2011		120.00	40.16	160.16	0.00	23-06-2011	
20222222223	2010	Enero	Aporte trabajador	26-08-2011		120.00	45.12	165.12	0.00		

- 7- Para imprimir la misma, deberá seleccionar Reportes Reimpresión de boletas
 8- Seleccionar la boleta a imprimir con un click
- 9- Seleccionar "Imprimir boleta"

Federació Principa	on Arg	g <mark>entina</mark> Empresa	Sindical del Petróle Reportes	eo, Gas y Biocon	nbustibles					PANPEOUT
			Boletas generadas						Usuario: Tomas	Agustin Sangoni SALIR
Reimpresión	de bole	tas	Reimpresión de boletas							0
CUIT	Año	Mes	Aporte	Fecha probable pago	Fecha pago	Subtotal	Interés	Importe total	Importe pagado	Fecha anulación
20222222223	2010	Enero	Aporte trabajador	25-06-2011		120.00	40.16	160.16	0.00	23-06-2011
20222222223	2010	Enero	Aporte trabajador	26-08-2011		120.00	45.12	165.12	0.00	
p ¢ @h	nprimir	boleta		i≪ ⇔ Págin	a <mark>1 de</mark> 1 ∞	04 20 💙				Mostrando 1 - 2 de 2





Son pesos: Ciento sesenta y cinco con 12/100 .---



TALON PARA EL BANCO

